

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055014729285 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.10.2024 за ГРН 2247710134890

УТВЕРЖДЕНО:



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э.п.

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.03.2025

Постановлением аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Вороново в городе Москве
от «30» 09 2024 года № 1

Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Вороново в городе Москве



Е.П. Царенский

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Дом культуры «Дружба»
(МБУ «ДК «Дружба»
(новая редакция)

Москва 2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение внутригородского муниципального образования поселения Вороновское города Москвы «Дом культуры «Дружба», сокращенное наименование: МБУ «ДК «Дружба», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления Главы Администрации Подольского района Московской области №782 от 09.06.2003 г.

Наименование учреждения при создании: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Дружба», сокращенное наименование МБУК «СДК «Дружба» (ОГРН 1055014729285).

В соответствии с постановлением Главы Подольского муниципального района от 29.07.2014г. № 798 «О безвозмездной передаче МБУК «СДК «Дружба» Подольского муниципального района и имущества филиалов МБУ «Подольская централизованная библиотечная система» в собственность муниципального образования поселение Вороновское в городе Москве», Учреждение передано в подчинение администрации поселения Вороновское города Москвы.

Наименование учреждения после передачи: Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Дружба», сокращенное наименование МБУ «ДК «Дружба» (ОГРН 1055014729285).

Настоящая редакция Устава Учреждения, в дальнейшем именуется «Устав» утверждена постановлением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве от « 30 » 09 2024 г. № 1.

1.2. Учредителем Учреждения является внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Вороново в городе Москве. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов). Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Собственником имущества Учреждения является внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Вороново в городе Москве (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 108830, город Москва, поселение Вороновское, поселок ЛМС, микрорайон «Центральный», д.16, стр.1.

1.9. Учреждение не имеет филиалов или представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативно-правовыми актами внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещению, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

- сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;

- поддержка любительского, художественного и научно-технического творчества;

- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов;

- создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребности в здоровом образе жизни, активном проведении досугового времени;

- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (в том числе подлежащие лицензированию, осуществляемые на основании полученной лицензии):

2.3.1. Создание и организация деятельности различных клубных формирований:

- кружков, творческих коллективов, студий любительского, художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, физкультурно-оздоровительных и спортивных секций, групп туризма и здоровья, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-

массовых, информационно-просветительских и спортивно-зрелищных мероприятий:

- фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа творческой деятельности;

- спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, лекториев и лекционных мероприятий, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, других форм просветительской деятельности;

- форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций;

- массовых театрализованных праздников и представлений;

- вечеров отдыха и танцев, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, рекреационных игровых и других культурно-развлекательных программ;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований и праздников, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных, экскурсионных и туристических программ, спортивных соревнований.

2.3.3. Реализация входных билетов и абонементов, цены на которые Учреждение устанавливает самостоятельно или по согласованию с Учредителем.

2.3.4. Ведение методической деятельности, планирование работы, ведение отчетности, обобщение опыта, обеспечение повышения квалификации кадров Учреждения, подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, изучение спроса на услуги Учреждения, разработка концепций, создание, ведение и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.5. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т.д., предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения, организация работы летних досуговых площадок.

2.3.6. Изготовление изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции; дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр.

2.3.7. Работа по формированию и предоставлению банков данных о клубных формированиях, деятельности культурно-досуговых учреждений, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов; создание, поддержка и развитие Интернет-сайтов Учреждения.

2.3.8. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения.

2.3.9. Информационное, консультационное сопровождение образовательной деятельности, организация групп по подготовке детей к школе, репетиторство, организация клубов, кружков, секций, курсов иностранных языков, компьютерной грамотности.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и/или по согласованию с Учредителем.

2.6. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3) Учреждения, для достижения целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Оказание услуг (выполнение работ) по социально-творческим заказам юридических лиц, консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных мероприятий, разработке сценариев, постановочной работе.

2.6.2. Создание и показ спектаклей, организация концертов, гастролей творческих коллективов, проведение творческих семинаров, вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

2.6.3. Проведение стажировок для юридических и физических лиц ведущими специалистами Учреждения.

2.6.4. Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, площадок, школ - студий, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной, культурно-досуговой и социально-культурной областях.

2.6.5. Предоставление другим юридическим и физическим лицам, по договорам с ними, сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий для осуществления совместных проектов и программ; предоставление постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, а также изготовление спектаклей, концертов, представлений.

2.6.6. Изготовление, прокат, ремонт и реализация костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей.

2.6.7. Осуществление аудиозаписи, фото -, кино -, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио -, фото -, кино -, видеопродукции, создание теле -, видео - и радиопрограмм.

2.6.8. Изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, сувенирной продукции по профилю деятельности Учреждения.

2.6.9. Оказание сопутствующих услуг посетителям Учреждения.

2.6.10. Оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг по профилю Учреждения.

2.6.11. Создание и организация программ, включающих проведение массовых

праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, театров с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов.

2.6.12. Участие в организации и проведении поселенческих (районных), окружных, городских, региональных и межрегиональных, всероссийских и международных выставок, конференций, симпозиумов, съездов, форумов, фестивалей и т.п.

2.6.13. Организация проката спортивного инвентаря.

2.6.14. Осуществление платных услуг по ремонту и настройке культурного инвентаря, звуковой и световой аппаратуры, музыкальных инструментов и другого оборудования.

2.6.15. Организация и проведение на платной основе различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, экспозиционно-выставочных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.6.16. Предоставление права на фотосъемки, видеосъемки и киносъемки.

2.6.17. Публичная демонстрация (прокат) кинофильмов и видеофильмов, слайд-шоу, видеопрограмм, презентаций и др.

2.6.18. Осуществление комиссионной, розничной торговли предметами народного потребления, организация точек сувенирной, книжной торговли, художественного творчества, организация выставок-продаж.

2.6.19. Предоставление услуг по изготовлению видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу, интернет-сайтов и др. по заказу юридических и физических лиц.

2.6.20. Оказание услуги в области общественного питания.

2.6.21. Оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию.

2.6.22. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации установленных образцов).

2.6.23. Организация деятельности студий звукозаписи и оказание ими услуг.

2.6.24. Сдача в аренду имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Москвы по согласованию с Учредителем, с соблюдением установленного порядка оформления арендных отношений.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управления учреждением

3.1. Структура органов управления учреждением.

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.1.4. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия по согласованию с Учредителем.

3.2. Руководитель учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения - Директор Учреждения (далее – Директор), который назначается в соответствии с трудовым договором, заключенным с Учредителем Учреждения, на срок, не более пяти лет.

3.2.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы; обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, а также порядок оплаты труда работников учреждения.

3.2.6. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение муниципальным бюджетным Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и

трудоустройству работников Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

г) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве и настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.3. Полномочия Учредителя

3.3.1. К полномочиям Учредителя Учреждения относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- согласование перечня предоставляемых Учреждением услуг, порядка и режима работы Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения;
- отстранение от должности Директора;
- заключение и расторжение с Директором трудового договора, поощрение и применение к Директору мер дисциплинарного взыскания (а также привлечение к материальной ответственности) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласование кандидатур заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения, согласование прекращения с ними трудовых отношений;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых средств, состоянием бюджетного учета в Учреждении;
- проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения и условиями предоставления услуг, необходимых для реализации уставных целей;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Бюджет внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом

в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Расходование денежных средств Учреждением производится в соответствии с действующим законодательством.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, нормативными актами внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

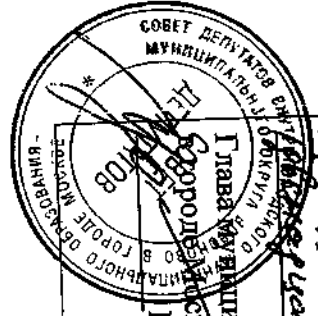
6. Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке и в соответствии с действующим законодательством.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента регистрации, в порядке, установленным действующим законодательством.

Прошнуровано 12

1988 г. 12/12/88



Глава муниципального округа Вороново

Е. П. Царевский