

ПРИКАЗ

25.08.2023

Москва

№

24

О предоставлении льгот отдельным категориям граждан

В целях совершенствования работы по организации повышения качества предоставления услуг, оказываемых в пределах установленного муниципального задания, и сверх муниципального задания, для граждан и юридических лиц, в соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 16.01.2003 № 131-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

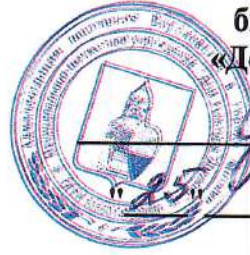
1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа «Положение о порядке предоставления льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги в культурно-досуговых формированиях, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры «Дружба»»
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ДК «Дружба»



И.Н. Грачева

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор муниципального
бюджетного учреждения
«Дом культуры «Дружба»



И.Н.Грачева

25 августа 2023г.

**Положение
о порядке предоставления льгот
для отдельных категорий граждан на платные услуги в культурно-
досуговых формированиях, предоставляемые Муниципальным бюджетным
учреждением «Дом культуры «Дружба»**

1. Льготы на посещение занятий и снижение стоимости в культурно-досуговых формированиях, действующих на платной основе, предоставляются на основании заявлений участников/законных представителей несовершеннолетних участников при предъявлении оригиналов документов, подтверждающих право на льготы.

2. Льготы предоставляются на творческий сезон (период с сентября по май). В случае истечения срока действия основания для получения льготы предоставление льготы прекращается досрочно (до завершения творческого сезона). Если срок договора с участником культурно-досугового формирования продлевается на летний период (на основании заявления от родителя и доп. соглашения), льгота, предоставляемая участнику в творческом сезоне, автоматически продлевается.

3. Льгота предоставляется на посещение только одного культурно-досугового формирования, осуществляющего деятельность на платной основе, и только одному члену семьи входящему в льготные категории. Посещение других платных клубных формирований осуществляется на общих основаниях.

3.1. Заявления о льготах, поданные в нарушение данного ограничения, возвращаются заявителю с отметкой «Право на льготу использовано согласно п. 3 Положения о порядке предоставления льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги в культурно-досуговых формированиях, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры «Дружба»».

3.2. При подаче заявления о льготах Уполномоченный сотрудник Учреждения проверяет соблюдение указанных ограничений и разъясняет заявителю порядок предоставления льготы.

4. Устанавливается следующий лимит количества льготных мест в культурно-досуговых формированиях, действующих на платной основе: не более 20% от общего числа занимающихся в одном культурно-досуговом формировании.

5. В культурно-досуговом формировании с наполняемостью менее 5 человек льгота не предусмотрена, с наполняемостью от 6 и более человек не превышающее число занимающихся в данном культурно-досуговом

формировании, указанное в п.4 настоящего Положения.

6. Льготы, предусмотренные Перечнем льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, не суммируются.

7. При наличии нескольких претендентов на получение льготы в одно культурно-досуговое формирование льгота предоставляется лицу, заключившему договор более ранней датой. Другие претенденты на получение льготы фиксируются в списке участников культурно-досугового формирования в целях предоставления льготы (в порядке очередности) в случае выбывания из культурно-досугового формирования участника, получающего льготу соответствующей категории.

7.1. Учреждение вправе лицам, ожидающим предоставления льготы предложить зачисление в аналогичные КДФ осуществляющих свою деятельность на платной основе (при условии свободных льготных мест данной категории) или в КДФ, осуществляющих свою деятельность на бесплатной, бюджетной основе (при наличии в них свободных мест).

8. В случае перехода участника в другое культурно-досуговое формирование предоставление льготы продолжается только при условии отсутствия в другом культурно-досуговом формировании участника, получающего льготу аналогичной категории.

9. Льготы на посещение индивидуальных занятий не предоставляются.

10. Перечень льгот, их размер и количество льготных мест отдельным категориям граждан на платные услуги в культурно-досуговых формированиях:

| № | Категории льготников | Месячная оплата (%) | Перечень предоставляемых документов |
|----|---|--|---|
| 1. | Подростки, направляемые на занятия (обучение) в учреждения сферы культуры Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по г.Москве. | 50% В одно из клубных формирований | 1. Справка из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. |
| 2. | Дети – сироты, имеющие опекунов. | Освобождаются от оплаты В одно из клубных формирований | 1. Копия свидетельства о рождении. 2. Копия документа, подтверждающего отсутствие родителей (свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав, решение суда о признании родителей умершими и т.д.) 3. Справка из органов социальной защиты. |
| 3. | Дети из семей, потерявших кормильца. | 50 % В одно из клубных формирований | 1. Копия свидетельства о рождении. 2. Копия документа, |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | | подтверждающего отсутствие родителей (свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав, решение суда о признании родителей умершими и т.д.) |
| 4. | Дети, являющиеся инвалидами по заболеванию до 18 лет. | Освобождаются от оплаты В одно из клубных формирований | 1. Справка государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭК) об установлении инвалидности. 2. Заключение МСЭК об отсутствии противопоказаний к обучению по специальности. |
| 5. | Дети из одной семьи, имеющие постоянную регистрацию в г.Москве. | Оплата за первого ребенка составляет 100%, на второго - 50 % и последующих детей — 25 %. В одно из клубных формирований | 1. Копия свидетельства о рождении детей. 2. Копии паспортов родителей. 3. Выписка из домовой книги. |
| 6. | Дети сотрудников учреждения | 50% В одно из клубных формирований | 1. Справка с места работы родителей. 2. Свидетельство о рождении. |
| 7. | Дети граждан, участвующих в специальной военной операции | Освобождаются от оплаты. В одно из клубных формирований | 1. Справка из военного комиссариата. 2. Свидетельство о рождении ребенка. |

* Перечень может пересматриваться и утверждаться приказом руководителя Учреждения ежегодно (при необходимости) на очередной творческий сезон.

11. Учреждение вправе отказать в предоставлении льгот, предусмотренных п.10 Положения лицу, допустившему нарушение порядка оплаты занятий или постоянных пропусков занятий без уважительной причины (справки по болезни или заявления участника /законного представителя участника об отсутствии на занятиях по какой-либо уважительной причине).

12. Порядок получения льготного места в КФ, осуществляющих свою деятельность на платной основе:

12.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в культурно-досуговые формирования (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющие деятельность на платной основе дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на директора Учреждения о предоставлении льготы.

12.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить ответственному сотруднику Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт

гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.

12.3. Ответственный сотрудник Учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документом (-ами), снимает копии со всех документов и формирует пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.

12.4. Директор Учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования культурно - досугового формирования, ФИО гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

12.5. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.

12.6. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

13. Положение о порядке предоставления льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги вступает в силу с момента его утверждения руководителем муниципального бюджетного учреждения.