

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Дом культуры «Дружба»**

108830, г.Москва, п.Вороновское, пос.ЛМС, Центральный м-н, д.16, стр.1
тел\факс 8 495 850-71-55, dkdruzhba@mail.ru
ОКПО 75305757, ОГРН 1055014729285, ИНН\КПП 5074029780\ 775101001



**Положение об оплате занятий в самоокупаемых
культурно-досуговых формированиях (кружках)**
МБУ «Дом культуры «Дружба»

1. Оплата за занятия производится единовременным платежом либо равными частями, ежемесячно, до 15-го числа месяца, в котором должны оказываться услуги.

Оплата разовых занятий производится до занятия (заранее), руководителю КДФ необходимо предоставить квитанцию об оплате.

Если участник самоокупаемого кружка в течение календарного месяца посетил, хотя бы одно занятие, оплата производится по абонементу или суммируется по стоимости разового занятия. Без оплаты занятий руководитель кружка или администрация учреждения имеет право не допускать участника самоокупаемого кружка на занятие. Оплата за услуги производится безналичным путем посредством оплаты через терминал, расположенный в помещении Исполнителя.

2. Перерасчет оплаты занятий за предоставление платных услуг населению Исполнителя производится только при предоставлении письменного заявления на перерасчет и оригинала справки из медицинского учреждения, подтверждающей отсутствие Потребителя, в случае его болезни, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня выдачи такой справки. В случае предоставления справки позже указанного срока, перерасчет стоимости не производится. Сумма перерасчета может только учитываться при оплате занятий через месяц после текущего, но не возвращаться, независимо от количества посещаемых участников самоокупаемого кружка в месяце занятий. Перерасчет абонемента производится исходя из стоимости РАЗОВОГО посещения и количества фактически посещенных занятий.

3. Заказчик предоставляет ответственному за предоставление платных услуг населению и руководителю КДФ Исполнителя документ, подтверждающий оплату посредством терминала, в течение 2-х (двух) рабочих дней с даты произведенной оплаты.

4. Перерасчет стоимости услуг за пропущенные Заказчиком/Потребителем занятия по причинам, не зависящим от Исполнителя, не производится (если участник клубного формирования по неуважительной причине и без письменного заявления в течение месяца пропускает занятия, он исключается из клубного формирования и на его место может быть принят другой участник. Перерасчет стоимости пропущенных без уважительной причины занятий не производится).

5. В случае отсутствия Потребителя без уважительной причины, а также добровольного отказа от дальнейших посещений занятий в КДФ, плата за услуги взимается в полном объеме.

6. Оплата разовых занятий не переносится на следующий месяц и не возвращается. Посещение занятий по разовой ставке не гарантирует закрепление за Потребителем услуг/Заказчиком места в КФ. Посещение возможно при наличии мест на конкретном занятии.

7. Количество занятий соответствует количеству занятий по прейскуранту платных услуг, оказываемых МБУ «ДК «Дружба».

Если в месяце больше занятий, чем по прейскуранту руководитель кружка имеет право снять лишнее занятие, либо перенести его в счет следующего месяца. Если, в праздничные дни занятия отменяются, они компенсируются за счет дополнительного занятия, либо за счет переноса на другой месяц.

8. Цены (тарифы) на занятия в самоокупаемых кружках устанавливаются и варьируются в зависимости от себестоимости работы, срочности и сложности, основываясь на ст.52 Основ законодательства РФ. Сформированный список льгот и прейскурант цен, утверждается приказом Директора МБУ «ДК «Дружба». Прейскурант цен может быть пересмотрен в связи с ростом (снижением) затрат на оказание услуг, но не чаще одного раза в год, начало которого соответствует началу творческого сезона.

9. Плата за оказанные услуги, поступившая от потребителей, является собственным доходом учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно. Все средства, поступившие исполнителю, аккумулируются на его лицевом счете, открытом в Федеральном Казначействе. Расходование средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Директор
МБУ «Дом культуры «Дружба»

И.Н.Грачева



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «ДК «Дружба»

И.Н. Грачева

20.09.2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о культурно-досуговом формировании учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с примерным положением о культурно-досуговом формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Методическими указаниями по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методическим рекомендациям по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденным Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 года №229, Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Дружба»(далее -Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность культурно-досуговых формирований Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Дружба» как культурно-досугового учреждения.

1.3. Под культурно-досуговым формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях культуры, искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. К культурно-досуговым формированиям относятся кружки, коллективы и студии любительского художественного, исполнительского и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, физкультурно-спортивные кружки, группы здоровья и туризма, а также другие культурно-досуговые формирования творческого, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждения.

1.5. Культурно-досуговое формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного культурно-досугового формирования (репетиция, тренировка, постановочные дни и т.п.) в соответствии с перспективным планом развития культурно-досугового формирования;

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, спектакли, творческие встречи, мастер-классы и т.п.);

- участвует в общих программах и совместных мероприятиях Учреждения;

- по принципу полной самоокупаемости с использованием средств, полученных от собственной деятельности.

2.3. Порядок ведения документации о работе культурно-досугового формирования, условия участия в культурно-досуговом формировании, права и обязанности его участников определяются положением о культурно-досуговом формировании:

- руководитель культурно-досугового формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности культурно-досугового формирования, ведет отчетную документацию (Приложение № 3-8 к настоящему Положению), а также другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором (для коллективов на бюджетной основе); договоров безвозмездного оказания услуг и гражданско-правовым договором на оказание платных услуг, настоящим Положением и Положением о конкретном культурно-досуговом формировании.

- вся отчётная документация (журналы учета работы КДФ), работающим на бюджетной основе или на самоокупаемости, предоставляется не позднее последнего календарного числа текущего месяца в заполненном виде, заверенная подписью руководителя культурно-досугового формирования, художественному руководителю.

2.4. Творческо-организационная работа в культурно-досуговом формировании должна предусматривать:

- проведение групповых, индивидуальных и постановочных занятий, репетиций, организацию выставок, концертов, спектаклей, мастер-классов и открытых уроков;
- мероприятия по созданию в коллективе культурно-досугового формирования творческой атмосферы;
- воспитание добросовестного выполнения участниками культурно-досугового формирования поручений, бережного отношения к имуществу Учреждения;
- накопление отчетных материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, аудио и видео записи выступлений, фотоальбомы, эскизы, афиши и т.д.);
- проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива культурно-досугового формирования с подведением итогов творческой работы;
- проведение творческих отчетов о результатах деятельности коллектива (концерты, спектакли, выставки, показательные выступления, открытые уроки и т. д.);
- для творческой деятельности культурно-досугового формирования администрация МБУ «ДК «Дружба» предоставляет помещения, отвечающие установленным требованиям и санитарным нормам, организует уборку, эксплуатационное обслуживание и обеспечивает необходимую безопасность.

2.5. Занятия в культурно-досуговом формировании проводятся не менее двух часов в неделю (продолжительностью – **не менее** 45 минут каждый). График занятий составляется художественным руководителем и утверждается руководителем Учреждения на очередной творческий сезон. В течении летнего периода культурно-досуговые формирования продолжают свою деятельность по запросам участников культурно-досуговых формирований:

Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и Положением о культурно-досуговом формировании;

- участвует в деятельности Учреждения в соответствии с его планом работы;
- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности культурно-досугового формирования (Приложение № 9)
- представляет руководителю Учреждения аналитическую справку (сравнительный анализ развития культурно-досугового формирования за год) – Приложение №10.

3.4. Ответственность за содержание деятельности и финансовые результаты культурно-досугового формирования несет его руководитель.

- в случае необходимости изменения стоимости оплаты занятий, руководитель культурно-досугового формирования предоставляет художественному руководителю служебную записку с обоснованием.

3.5. Показателями качества работы культурно-досугового формирования являются:

- результаты опросов и анкетирования посетителей;
- доходы от реализации платных услуг;
- посещаемость и стабильность участников культурно-досугового формирования;
- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты и т.д.);
- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, смотрах, турнирах и т.д.

3.6. За высокие показатели качества работы руководители бюджетного культурно-досугового формирования могут быть премированы в соответствии с действующим Положением о премировании и материальном стимулировании.

3.7. Руководитель культурно-досугового формирования, работающий на общественных началах, учитывает численный состав и деятельность своего коллектива в форме (журнал учета работы КДФ), согласованной с руководителем Учреждения, с целью предоставления статистических данных.

4. Условия и оплата труда руководителей культурно-досуговых формирований

4.1. МБУ «ДК «Дружба», в лице директора, заключает трудовой договор, договор бессрочного оказания услуг (далее –договор)- для руководителя творческого коллектива на бюджетной основе или гражданско-правовой договор на оказание платной услуги (далее -договор) с руководителями культурно-досуговых формирований на платной основе, а также со вспомогательным персоналом (аккомпаниаторы, хореографы, балетмейстеры, режиссёры, костюмеры, администраторы и др.) если это необходимо для творческой деятельности культурно-досугового формирования.

4.2. При заключении договора руководитель культурно-досугового формирования должен быть ознакомлен под роспись с должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка, с инструкцией по охране труда, противопожарной безопасности, настоящим Положением о культурно-досуговых формированиях.

5.3.1. Грубое нарушение данного Положения и внутреннего распорядка Дома культуры;

5.3.2. За систематические пропуски занятий (без уважительной причины – отсутствие медицинской справки или иного подтверждающего документа – см. п. 4.3 Приложение 2 к общему Положению о культурно-досуговых формированиях МБУ «ДК «Дружба» или невыполнение условий оплаты по договору).

«Ознакомлен»: _____ / _____. Руководитель коллектива

Приложение 1
к Положению о культурно-досуговом формировании
МБУ «ДК «Дружба»

Рекомендуемая минимальная наполняемость одной группы культурно-досугового формирования

Жанр	Вид/направление	Наполняемость (чел.)
Музыкально-инструментальный	ансамбль оркестр	до 9 от 10 и более
Хореографическое искусство	коллектив народного танца, коллектив бального танца, ансамбль современного танца, хореографический ансамбль, театр танца, театр балета, театр танцевальных миниатюр, хореографическая студия, коллектив восточного танца.	от 10 и более
Театральное искусство	музыкально-драматический театральный, театр кукол, коллектив художественного слова, театр-студия, театральный коллектив.	от 10 и более
Цирковое искусство	цирковая студия, цирковой коллектив, клоунская группа	12 - 15
Изобразительное и декоративно-прикладное искусство	Кружок вязания, мастерская рукоделия, кружок рисования, кружок мягкой игрушки, коллективы мастеров декоративно-прикладного искусства, живописцев, скульпторов, графиков	от 5 и более
Вокально-хоровой	Вокальный ансамбль хоровой коллектив коллектив академического вокала коллектив эстрадного вокала Фольклорный коллектив	от 5 от 15 от 5 от 5
Спортивно-оздоровительные	Аэробика, кружок здоровья, кружок гимнастики и акробатики, кружок йоги	20

№	Категории льготников	Месячная оплата (%)	Перечень предоставляемых документов
1.	Подростки, направляемые на занятия (обучение) в учреждения сферы культуры Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по г.Москве.	50% В одно из культурно-досуговых формирований	1. Справка из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
2.	Дети – сироты, имеющие опекунов.	Освобождаются от оплаты В одно из культурно-досуговых формирований	1. Копия свидетельства о рождении. 2. Копия документа, подтверждающего отсутствие родителей (свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав, решение суда о признании родителей умершими и т.д.) 3. Справка из органов социальной защиты.
3.	Дети из семей, потерявших кормильца.	50 % В одно из культурно-досуговых формирований	1. Копия свидетельства о рождении. 2. Копия документа, подтверждающего отсутствие родителей (свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав, решение суда о признании родителей умершими и т.д.)
4.	Дети, являющиеся инвалидами по заболеванию до 18 лет.	Освобождаются от оплаты В одно из культурно-досуговых формирований	1. Справка государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭК) об установлении инвалидности. 2. Заключение МСЭК об отсутствии противопоказаний к обучению по специальности.
5.	Дети из одной семьи, имеющие постоянную регистрацию в г.Москве.	Оплата за первого ребенка составляет 100%, на второго - 50 % и последующих детей — 25 %. В одно из культурно-досуговых формирований	1. Копия свидетельства о рождении детей. 2. Копии паспортов родителей. 3. Выписка из домовой книги.
6.	Дети сотрудников учреждения	50% В одно из культурно-досуговых формирований	1. Справка с места работы родителей. 2. Свидетельство о рождении.
7.	Дети, призванных на военную службу по мобилизации.	Освобождаются от оплаты. В одно из культурно-досуговых формирований	1. Справка из военного комиссариата. 2. Свидетельство о рождении ребенка.

4. Устанавливается следующий лимит количества льготных мест в культурно-досуговых формированиях, действующих на платной основе: не более 20% от общего числа занимающихся в одном культурно-досуговом формировании.

ЖУРНАЛ
учета работы
культурно-досугового формирования
на _____ / _____ г.г.

Приложение 3
к Положению о культурно-досуговом формировании
МБУ «ДК «Дружба»

**Журнал учета работы культурно-досугового формирования
на творческий сезон _____ / _____ г.г.**

Наименование учреждения культуры_____

Наименование _____
формирования _____
культурно-досугового

группа_____

Возраст участников_____

Дни и часы занятий кружка_____

Руководитель _____
формирования _____
культурно-досугового

Староста_____

Аккомпаниатор _____

Приложение 4А
к Положению о культурно-досуговом формировании
МБУ «ДК «Дружба»

Домашний адрес и телефон	Допуск от врача	Дата вступления	Когда и почему выбыл

Приложение 5
к Положению о культурно-досуговом формировании
МБУ «ДК «Дружба»

Табель учета посещаемости и работы культурно-досугового формирования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	месяц											
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													

Приложение 6
к Положению о культурно-досуговом формировании
МБУ «ДК «Дружба»

Список участников кружка, прошедших инструктаж по технике безопасности.

№№	Фамилия, имя	дата	Краткое содержание	Подпись проводившего инструктаж

Директору МБУ «ДК «Дружба»

И. Н. Грачевой

От _____

(ФИО, телефон)

Заявление

Я

Ф.И.О родителя

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____, _____
года рождения, в

указать название коллектива

на базе Муниципального бюджетного учреждения «ДК «Дружба».

Справка – допуск к занятию прилагается* (*Обязательно*)

Согласен (на) на использование персональных данных ребенка в рамках
деятельности учреждения, необходимых при участии в мероприятиях.

Дата: _____

_____ / _____
Подпись/ Расшифровка

подписи